VšĮ „Our House Centre for Human Rights and Relief“
Juridinio asmens kodas 303223926

PATVIRTINTA
VšĮ „Our House Centre for Human Rights and Relief“ tarybos
2026 m. spalio 12 d. sprendimu

SOCIALINIO POVEIKIO RODIKLIŲ VERTINIMO METODIKOS APRAŠAS

2026 m. spalio 12 d., Vilnius

I. Paskirtis, taikymo sritis ir principai

1. Šis aprašas nustato organizacijos socialinio poveikio rodiklių apibrėžimo, duomenų rinkimo, apskaičiavimo, patikros, interpretavimo, rezultatų dokumentavimo ir viešinimo tvarką. Jis taikomas kartu su dokumentu „Teigiamo socialinio poveikio tikslai, rodikliai ir jų vertinimo metodika“ ir detalizuoja jame nustatytų rodiklių vertinimą.

2. Vertinimo objektas – organizacijos veiklos rezultatai ir pagrįstai nustatomi pokyčiai humanitarinės pagalbos, socialinės įtraukties, žmogaus teisių, psichologinės pagalbos, vaikų ir jaunimo apsaugos, pilietinio dalyvavimo ir aplinkosaugos srityse.

3. Pagrindiniai principai: patikrinamumas, proporcingumas, palyginamumas, nediskriminavimas, duomenų minimizavimas, konfidencialumas, saugumas, sąžiningas neapibrėžtumo atskleidimas ir atskirtis tarp veiklos apimties, rezultato bei ilgalaikio poveikio.

II. Rodiklių klasifikacija ir skaičiavimo taisyklės

4. Veiklos (output) rodikliai fiksuoja suteiktos pagalbos, konsultacijų, renginių ir kitų veiklų apimtį. Rezultato (outcome) rodikliai fiksuoja įrodomus tiesioginius pokyčius, pvz., padidėjusias žinias ar pagerėjusį pagalbos prieinamumą. Ilgalaikio poveikio (impact) teiginiai pateikiami tik turint pakankamus duomenis ir aptarus kitus pokytį galėjusius lemti veiksnius.

5. Ataskaitinis laikotarpis – kalendoriniai metai. Kiekvienam rodikliui registruojamas matavimo vienetas, duomenų šaltinis, aprėptis, rinkimo data, atsakingas asmuo ir patikros rezultatas. Metiniai rodikliai lyginami tik tada, kai sutampa jų apibrėžtys ir apskaitos metodai.

6. Unikalūs pagalbos gavėjai skaičiuojami atskirose veiklos kategorijose; skirtingų kategorijų skaičiai nesumuojami į bendrą unikalių asmenų skaičių be patikimo nuasmeninto dubliavimosi patikrinimo. Konsultacija, kreipimasis, renginio dalyvavimas ir asmuo yra skirtingi apskaitos vienetai.

Rodiklis	Apskaičiavimo būdas	Pirminis šaltinis
Humanitarinės pagalbos apimtis	Suteiktų pagalbos vienetų, siuntų ar gavėjų skaičius; masė – tik pagal dokumentus	Priėmimo–perdavimo aktai, sandėlio apskaita
Socialinės / apgyvendinimo	Unikalūs gavėjai konkrečioje	Nuasmeninti paslaugų

pagalbos gavėjai	paslaugos kategorijoje	registrai
Psichologinės pagalbos gavėjai	Unikalūs gavėjai ir atskirai sesijų skaičius	Konfidencialios paslaugų suvestinės
Teisinės konsultacijos	Konsultacijų skaičius; asmenys atskirai	Nuasmenintas konsultacijų žurnalas
Teisiniai kreipimaisi	Pateiktų skundų, prašymų ir procesinių dokumentų skaičius; baigtys atskirai	Dokumentų registras
Vaikų / jaunimo veiklos	Dalyvių ir veiklų skaičius atskirai	Programų suvestinės, saugūs registrai
Švietimas ir pilietinis dalyvavimas	Renginių, dalyvavimų, savanorių skaičius atskirai	Programos, dalyvių ir savanorių suvestinės
Informavimo pasiekiamumas	Publikacijų skaičius, peržiūros, pasiekiamumas – pagal platformos metriką	Platformų analitika
Aplinkosaugos advokacija	Iniciatyvų, konsultacijų, pateiktų pasiūlymų skaičius	Vieši dokumentai, susirašinėjimas

III. Duomenų rinkimo ir kokybės užtikrinimo procedūra

7. Veiklų koordinatoriai po kiekvienos veiklos arba ne rečiau kaip kas mėnesį užregistruoja faktinius duomenis. Kartą per ketvirtį atsakingas darbuotojas ar paskirtas asmuo sudaro agreguotą rodiklių suvestinę. Metų pabaigoje suvestinės sutikrinamos su veiklos ir finansiniais dokumentais.

8. Duomenų kokybė vertinama pagal penkis kriterijus: (a) pilnumą, (b) tikslumą, (c) nuoseklumą, (d) savalaikiškumą, (e) patikrinamumą. Trūkstami įrašai nežymimi kaip nulinės reikšmės; ataskaitoje jie atskleidžiami kaip duomenų spraga.

9. Atliekama rizika pagrįsta pirminių dokumentų atrankinė patikra; nustatyti neatitikimai dokumentuojami, pataisymai registruojami su data ir pagrindu. Rodiklių apibrėžčių pakeitimai įrašomi į metodikos pakeitimų žurnalą; nepalyginamos eilutės pažymimos.

IV. Rezultatų ir socialinio pokyčio vertinimas

10. Kiekvienai veiklos krypčiai aprašoma pokyčio grandinė: poreikis → ištekliai → veikla → tiesioginis rezultatas → trumpalaikis pokytis → galimas ilgalaikis poveikis. Skaitiniai veiklos rodikliai nelaikomi savaiminiu poveikio priežastingumo įrodymu.

11. Kai tai saugu, etiška ir proporcinga, naudojamos savanoriškos anoniminės apklausos po paslaugos arba mokymų: ar pagalba buvo prieinama, ar informacija suprantama, ar gavėjas žino tolesnius veiksmus, ar sustiprėjo jo gebėjimas pasinaudoti teisėmis. Neatsakiusiųjų dalis nurodoma.

12. Mokymų rezultatams vertinti gali būti taikomas vienodas prieš ir po mokymų klausimynas. Pokytis = galutinis balas – pradinis balas; procentinis pokytis skaičiuojamas tik esant tinkamai skalei ir pakankamiems duomenims. Jeigu pradinio matavimo nėra, pokytis neapskaičiuojamas.

13. Teisinės pagalbos rezultatai vertinami pagal procesinę stadiją, asmens galimybę pasinaudoti teisių gynimo priemone ir dokumentuotą sprendimą; skundo pateikimas nėra laikomas laimėta byla.

Psichologinės pagalbos atveju klinikiniai ar gydymo rezultatai nevertinami be atitinkamos kompetencijos ir teisėto pagrindo.

14. Kokybiniai atvejai pateikiami tik nuasmeninti, gavus reikalingą sutikimą arba esant kitam teisėtam pagrindui. Nurodomi alternatyvūs paaiškinimai, vertinimo ribotumai ir rizika, kad pokytį lėmė ne vien organizacijos veikla.

V. Metinės analizės forma ir atsakomybės

Ataskaitos laukas	Pildymo taisyklė
Rodiklio kodas ir pavadinimas	Nuoseklus identifikatorius ir vienareikšmė apibrėžtis
Metinė reikšmė ir matavimo vienetas	Tik patikrintas skaičius arba „duomenų nėra“
Duomenų šaltinis ir aprėptis	Registras, dokumentas, laikotarpis ir galimi trūkumai
Pokyčio įrodymas	Apklausa, dokumentuotas rezultatas ar kitas patikrinamas pagrindas
Vertinimo ribotumai	Atrankos šališkumas, dubliavimasis, neatsakymai ir kt.
Atsakingas asmuo ir patikros data	Pareigos, data ir vidaus patikros žyma

15. Už pirminių duomenų tikslumą atsako veiklų koordinatoriai; už bendrą suvestinę – vadovo paskirtas atsakingas asmuo; už metodikos įgyvendinimo priežiūrą ir metinės ataskaitos svarstymą – organizacijos kompetentingi valdymo organai pagal įstatus.

16. Metinė socialinio poveikio suvestinė parengiama kartu su metine veiklos ataskaita arba jos priedu. Joje atskirai pateikiami faktiniai paslaugų kiekiai, pagrįsti trumpalaikiai rezultatai, galimi poveikio požymiai, nepasiekti tikslai ir metodologiniai apribojimai.

VI. Duomenų apsauga, etika ir peržiūra

17. Tvarkant duomenis laikomasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir taikytinų Lietuvos teisės aktų. Naudojami minimalūs būtini duomenys, ribojama prieiga, nustatomi saugojimo terminai. Ypatingai saugomi duomenys apie vaikus, represijas patyrusius, prieglobsčio prašančius ir kitus pažeidžiamus asmenis.

18. Viešinami tik apibendrinti rodikliai; mažos grupės, leidžiančios netiesiogiai nustatyti tapatybę, sujungiamos arba neskelbiamos. Dalyvavimas apklausose savanoriškas ir neturi įtakos galimybei gauti pagalbą.

19. Metodika peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus ir pasikeitus veiklų pobūdžiui ar teisiniams reikalavimams. Esminius pakeitimus tvirtina kompetentingas organizacijos organas. Ankstesnės versijos saugomos, kad būtų galima atsekti vertinimo taisyklių pokyčius.

20. Šis aprašas taikomas nuo jo patvirtinimo dienos. Pirmieji naujai įvesti rezultatų ir poveikio matavimai vykdomi perspektyviai; ankstesnių metų duomenys naudojami tik tiek, kiek jie pagrįsti dokumentais ir metodologiškai palyginami.